
温岭市滨海镇低洼地治理工程(一期) 设计

招 标 文 件

招标单位：温岭市滨海镇人民政府(盖章)

联 系 人：马海清

联系电话：13758658616

招标代理：建经投资咨询有限公司(盖章)

联 系 人：周梦晓

联系电话：0576-81766861

日 期：2023 年 6 月

目 录

第一章 招标公告

第二章 投标须知前附表及投标须知

一、投标须知前附表

二、投标须知

（一）总 则

（二）招标文件

（三）投标文件的编制

（四）投标文件的递交

（五）开 标

（六）评 标

（七）合同的授予

（八）其它

第三章 设计合同

第四章 设计要求

第五章 投标文件格式

第一章 招标公告

1. 招标条件

本招标项目温岭市滨海镇低洼地治理工程(一期)，招标人为温岭市滨海镇人民政府，建设资金为温岭市镇两级财政拨款。现对该项目的设计进行公开招标。

2. 项目概况与招标范围

2.1 项目概况：本项目拟对金清港南岸，廿四弓河以北，北老湾河以东，永安水系西侧进行低洼地改造。拟新建进水闸 1 座，出水闸 1 座，排涝泵站 2 座，堵坝 1 座，涵闸 4 座等。

2.2 招标范围：招标人指定范围内的初步设计、施工图设计、现场服务和设计配合。

3. 投标人资格要求

3.1 本次招标要求投标人须具有合法有效的企业营业执照，须具备工程设计综合资质甲级或水利行业乙级及以上设计资质的国内设计单位，并在人员方面具有相应的设计能力。

3.2 本次招标要求项目负责人资格：须具备高级工程师（水利相关专业）职称及以上。

3.3 本次招标不接受联合体投标。

4. 投标报名

4.1 凡有意参加投标者，请于 2023 年 6 月 9 日下午 16:30 时前登入建经公司网站（<http://www.jjtz.cn/bidding.html>）下载电子招标文件，并至建经公司前台现场提交报名资料。未报名的投标人，其投标文件招标人将不予受理。报名资料须提供：企业法人营业执照复印件，资质证书副本复印件、项目负责人职称证书复印件、授权委托书。

5. 投标文件的递交

5.1 投标文件现场递交的截止时间（投标截止时间，下同）为 2023 年 6 月 12 日下午 14:30 时，地点为 温岭市滨海镇人民政府发展厅。

5.2 未报名的、逾期送达的、未送达指定地点的或者不按照招标文件要求密封、标记的投标文件，招标人将不予受理。

6. 发布公告的媒介

本次招标公告同时在建经公司网站（<http://www.jjtz.cn/bidding.html>）及滨海镇公告栏上发布。

7. 联系方式

7.1 招标人：温岭市滨海镇人民政府

联系人：马海清

联系电话：13758658616

7.2 招标代理机构：建经投资咨询有限公司

地址：温岭市万昌北路服务业大厦 8 楼

联系人：周梦晓

联系电话：0576-81766861

2023 年 6 月 5 日

第二章 投标须知前附表及投标须知

一、投标须知前附表

项号	内 容 规 定	
1	工程综合说明	<p>工程名称：温岭市滨海镇低洼地治理工程(一期) 设计</p> <p>建设规模：本项目拟对金清港南岸，廿四弓河以北，北老湾河以东，永安水系西侧进行低洼地改造。拟新建进水闸 1 座，出水闸 1 座，排涝泵站 2 座，堵坝 1 座，涵闸 4 座等。</p> <p>项目投资估算:本项目投资估算约 1500 万元(其中工程费用约 1285 万元)。</p>
2	工期要求：合同签订后 30 天内完成初步设计；初步设计会审通过后 30 天内完成施工图设计；施工图设计文件经审查发现问题后 10 天内完成补充、修改。	
3	资金来源：温岭市镇两级财政拨款	
4	招标范围：初步设计、施工图设计及现场服务和设计配合。	
5	投标保证金数额为：陆仟元整(现金)	
6	投标人资质等级要求：具备工程设计综合资质甲级或水利行业乙级及以上设计资质的国内设计单位。	
7	设计费报价范围：低于或等于招标人设定的上限价 49.5 万元。	
8	投标有效期为：90 日历天（从提交投标文件的截止时间算起）	
9	投标文件份数：商务标正本壹份，副本壹份。	
10	投标文件递交至：温岭市滨海镇人民政府发展厅	
11	投标文件递交截止时间：2023 年 6 月 12 日下午 14：30 整	
12	<p>开标时间：2023 年 6 月 12 日下午 14：30 整</p> <p>地点：温岭市滨海镇人民政府发展厅</p>	
13	评标办法：见投标须知第 19 条款	
14	履约保证金：按签约合同价的 2%	

二、 投标须知

(一)、总 则

本工程按照《中华人民共和国招标投标法》有关法律、法规、规章规定，招标条件已经备案，现采用公开招标形式择优选用设计单位。

1、概述

1.1 本次招标遵循公开、公平、公正和诚实信用的原则。

1.2 招标文件的解释权归招标人所有。招标人不受将合同授予任何投标人的约束，招标人有权接受任何一份投标文件的全部或部分内容。

1.3 本招标文件是招标人发出的要约寻求，投标人参加投标均视为承认招标公告、招标文件及附件的所有条款，并承诺一旦中标将按招标文件、投标文件、合同条款、技术规范要求的质量和投标人承诺的进度完成全部委托任务。

1.4 招标人向投标人提供的资料和数据，是招标人现有的能使投标人利用的资料，招标人对投标人由此而作出的推论、理解和结论概不负责。

2. 资金来源

2.1 招标人的资金已通过前附表第 3 项所述的方式获得，并将部分资金用于本工程合同项下的合格支付。

3. 资质与合格条件要求

3.1 为履行本设计合同的目的，投标人企业资质等级应符合前附表第 6 项的要求。

3.2 为具有被授予合同的资格，报名参加投标的企业应提供令招标人满意的资格条件，以证明其符合投标合格条件和具有履行合同的能力。

4. 合格投标人的产生

4.1 经资格预审具备投标条件的投标人，按照规定程序产生合格的投标人（以下简称“投标人”）参加本工程的投标。

4.2 不允许任一单位对同一合同提交或参与提交两份或两份以上不同的投标文件。

5. 投标费用

5.1 投标人应承担其编制投标文件与提交投标文件所涉及的一切费用。

(二)、招标文件

6. 招标文件的组成

6.1 本招标文件包括下列文件及所有按本须知第 7、8 条发出的补充资料：

第一章 招标公告

第二章 投标须知前附表和投标须知

第三章 设计合同

第四章 设计要求

第五章 投标文件格式

6.2 除本须知 6.1 条内容外，按本须知第 7、8 条发出的对招标文件澄清或修改内容，均为本招标文件的组成部分，对招标人和投标人起约束作用。

6.3 投标人获取招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如发现有残缺、招标文件及其评标办法中存在含糊不清、自相矛盾、多种含义等问题应在提交投标文件截止时间 3 日前向招标人提出，否则，由此引起的损失由投标人自己承担。投标人同时应认真审阅招标文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，若投标人的投标文件没有按招标文件要求提交全部资料，或投标文件没有对招标文件做出实质性响应的，其风险由投标人自行承担，并根据有关条款规定，该投标有可能被拒绝。

7. 招标文件的澄清

7.1 投标人若对招标文件有任何疑问，应于提交投标文件截止时间 3 日前以书面形式向招标人提出澄清要求，并送至建经投资咨询有限公司或传真至 0576-86087802。无论是招标人根据需要主动对招标文件进行必要的澄清，或是根据投标人的要求对招标文件做出澄清，招标人都将于投标截止时间 2 日前以书面形式予以澄清，同时将书面澄清文件向所有投标人发送，投标人在收到该澄清文件后给予确认。该澄清文件作为招标文件的组成部分，对所有投标人具有约束作用。

7.2 投标人对招标文件的任何推断、误解以及招标人对有关问题的口头解释所造成的后果，均由投标人自负，招标人概不负责。

8. 招标文件的修改

8.1 招标文件发出后，在提交投标文件截止时间 2 日前，招标人可对招标文件进行必要的澄清或修改。

8.2 招标文件的修改将以书面形式发送给所有投标人，投标人应于收到该修改文件后以书面形式给予确认。招标文件的修改内容作为招标文件的组成部分，对所有投标人具有约束作用。

8.3 招标文件的澄清、修改、补充等内容均以书面形式明确的内容为准。当招标文件、招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

8.4 为使投标人在编制投标文件时有充分的时间对招标文件的澄清、修改、补充等内容进行研究，招标人将酌情延长提交投标文件的截止时间，具体时间将在招标文件的修改、补充、通知中予以明确。

(三)、投标文件的编制

9 投标文件的语言及度量衡单位

9.1 投标人与招标人之间对招投标有关的所有往来通知、函件和投标文件均使用中文。投标人随投标文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文，解释这些文件，应以中文为准。

9.2 除工程规范另有规定外,投标文件使用的度量衡单位,均采用中华人民共和国法定计量单位。

10. 投标文件的组成：由商务标组成。

10.1 商务标：由投标函、本项目设计人员一览表、项目负责人简历表、提供后续服务及配合的承诺组成。

10.1.1 投标函(附件一)；

10.1.2 本项目设计人员一览表（附件三）；

10.1.3 项目负责人简历表（附件四）；

10.1.4 提供后续服务及配合的承诺（附件五）。

11. 投标报价及工期要求

11.1 报价方式：各投标人应根据招标人的要求，按前附表规定的报价范围进行报价。报价保留小数点后二位，第三位四舍五入。

11.2 报价内容：投标报价应是招标文件所确定的招标范围内全部工作内容的价格表现，其应包括设计成果各项内容（要求达到国家有关规范规定要求）、前期工作、后续服务（含调研、踏勘、成果印刷、邮寄、税收、管理、后续服务等费用）、设计成果（含 CAD 等电子文件，相应份数应符合合同要求并满足评审需要）等全部费用。

11.3 投标人可自行对现场进行勘察，以获取编制投标文件和签署合同所需的资料。勘察现场所发生的费用由投标人自己承担。

11.4 工期要求：合同签订后 30 天内完成初步设计；初步设计会审通过后 30 天内完成施工图设计；施工图设计文件经审查发现问题后 10 天内完成补充、修改。

12. 投标有效期

12.1 投标有效期见本须知前附表第 8 项所规定的期限，在此期限内，凡符合本招标文件要求的投标文件均保持有效。

12.2 在特殊情况下，招标人在原定投标有效期内，可以根据需要以书面形式向投标人提出延长投标有效期的要求，对此要求投标人须以书面形式予以答复。投标人可以拒绝招标人这种要求，而不被没收投标保证金。同意延长投标有效期的投标人既不能要求也不允许修改其投标文件，但需要相应的延长投标保证金的有效期，在延长的投标有效期内，本须知第 13 条关于投标保证金的退还的规定仍然适用。

13. 投标保证金

13.1 投标人应提供前附表中数额的投标保证金，并在投标截止时间之前提交到指定地点。此投标保证金是投标文件的一个组成部分。投标保证金形式：现金。

-
- 13.2 对于未能按要求提交投标保证金的，招标人将视为不响应投标而拒绝。
- 13.3 除第一中标候选人外投标人的投标保证金在中标公示结束后，由招标人统一不计息退还。公示结束后，有异议、投诉的，投标保证金根据异议、投诉处理结果办理。
- 13.4 中标人的投标保证金将在其提交履约保证金后不计息退还。
- 13.5 如投标人有下列情况之一的，其投标保证金不予退还：
- 13.5.1 投标人在提交投标文件截止时间至定标期间撤回投标文件的；
- 13.5.2 中标人未能在规定的时间内提交合同履行保证金或签署合同的；
- 13.5.3 投标人在投标至合同签订期间内有串标、拢标、哄抬标价、弄虚作假等违法违规行为的。

14. 投标文件的份数和签署：

- 14.1 投标人按本须知第 10 条规定，编制前附表第 9 项规定份数的投标文件。
- 14.2 投标文件的正本和副本均需打印或使用不褪色的墨水笔书写，字迹应清晰易于辨认。投标文件商务标中的投标函均应加盖投标人公章，并由投标人法定代表人（或委托代理人）签字（或盖章）。字迹应清晰易于辨认，并清楚地注明“正本”或“副本”。正本和副本如有不一致之处，以正本为准。
- 14.3 投标文件由委托代理人签字（或盖章）或委托代理人参加开标的须同时递交合法、有效的投标授权委托书。
- 14.4 全套投标文件应无涂改和行间插字，除非这些删改是根据招标人的指示进行的或者是投标人造成的必须修改的错误，修改处应由投标人加盖投标人的印章或由法定代表人或委托代理人签字（或盖章）。
- 14.5 投标文件中以文字表示的量与以数字表示的量不一致时，以文字表示的量为准。

(四)、投标文件的递交

15. 投标文件的密封与标志

- 15.1 投标人应将投标文件中的“商务标”单独密封，并在密封袋面上应正确标明“商务标”、“工程名称”和“投标人名称”。
- 15.2 密封袋的封口接缝处粘贴。

16. 递交投标文件的截止时间

- 16.1 投标文件递交的截止时间见本须知前附表第 11 项规定。
- 16.2 招标人可按本须知第 8 条规定以修改补充通知的方式，酌情延长递交投标文件的截止时间。在此情况下，投标人的所有权利和义务以及投标人受制约的截止时间，均以延长后新的投标截止时间为准。
- 16.3 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

17. 投标文件的补充、修改与撤回

17.1 投标人在递交投标文件以后，在招标文件要求的递交投标文件的截止时间之前，可以以书面形式补充、修改或撤回已递交的投标文件，并以书面形式通知招标人。补充、修改的内容为投标文件的组成部分。

17.2 投标人对投标文件的补充、修改或撤回，应按本须知规定密封、标记和递交，并在投标文件密封袋上清楚标明“补充、修改”或“撤回”字样。

17.3 在递交投标文件的截止时间之后，投标人不得补充、修改投标文件。

(五)、开 标

18. 开标

18.1 招标人将于前附表第 12 项规定的时间和地点举行开标会议，投标人的法定代表人（或委托代理人）必须参加开标会议，并带身份证等身份证明原件，参加开标的投标人代表应签名报到，以证明其出席开标会议。**投标人的法定代表人（或委托代理人）开标会议迟到或缺席的，将丧失投标资格。**

18.2 开标会议在有关部门的监督下，由招标人组织。

18.3 开标程序

18.3.1 开标由招标人主持；

18.3.2 开标顺序：本工程待投标保证金评审结果出来后再开商务标，投标保证金评定为无效的，则商务标不予开标。

18.4 按规定递交合格的撤回通知的投标文件不予开封，并退回给投标人。按本须知规定作废标处理的投标文件，不予送交评审。

18.5 招标人在招标文件要求递交投标文件的截止时间前收到的投标文件，开标时都将当众予以拆封、宣读。

18.6 招标人将对开标过程进行记录，并存档备查。

18.7 发生下列情形的，招标人可以重新组织招标：

18.7.1 在投标截止时间前提交投标文件的投标人少于 3 个的；

18.7.2 所有投标均做废标处理或被否决的；

(六)、评 标

19. 评标办法

19.1 总 则

根据有关法律、法规，制定本办法。评标活动依法进行，任何单位和个人不得非法干预或

者影响评标过程和结果。评标活动及其当事人应当接受依法实施的监督。

19.2 评标定标办法

19.3.1 本项目采用**单因素评分法**。

19.3.2 在评标过程中，发现招标投标活动中存在下列情况之一的，应认定为串通投标行为，其投标作废标处理：

（1）招标人（或招标代理机构）在规定的提交投标文件截止时间后，协助投标人撤换投标文件、更改报价；

（2）招标人（或招标代理机构）泄露投标人名称、数量或联系方式等应当保密的事项；

（3）不同投标人的投标文件由同一单位（或个人）编制或提供投标咨询服务；

（4）不同投标人使用同一人或者同一单位的资金交纳投标保证金；

（5）不同投标人委托同一人办理投标事宜的或不同投标人与同一投标人联合投标的；

（6）不同投标人的投标文件内容出现非正常一致，或者报价细目呈明显规律性变化；

（7）不同投标人的投标文件载明的项目管理人员出现同一人的情况；

（8）不同投标人的投标文件相互混装；

（9）法律、法规或规章规定的其他串通投标行为。

19.3 投标文件评审：

19.3.1 投标文件有下列情况之一的，其投标无效：

（1）委托代理人未提供合法有效的委托书原件的；

（2）投标人未按本须知第 13 条规定提供投标保证金的或提供的投标保证金形式不符合本须知第 13 条规定的；

（3）商务标中的投标函未按招标文件规定的要求加盖投标人单位公章、或未经投标人法定代表人（或其委托代理人）盖章(或签字)；

（4）商务标的关键内容字迹模糊、无法辨认的或商务标中投标函的投标报价大写不符合国家有关规定的；

（5）投标人的投标报价高于招标人设定的上限价的；

（6）商务标附有招标人不能接受的条件；

（7）投标文件其他实质上未响应招标文件要求的。

19.3.2 评标办法(单因素评分法)

（1）上限价的确定：招标人设定的上限价为 49.5 万元。

（2）评标基准价的确定：经评审后所有有效投标报价的平均值为评标基准价。

（3）计算报价分值

商务报价分的计算：投标人的有效投标总报价等于评标基准价得满分；相对于评标基准价，每高一个百分点扣 1.5 分，每低一个百分点扣 1 分，扣完为止，中间按直线内插法计算；计算出各投标人的报价得分（计算结果保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”）。

(4) 中标候选人的确定

评标委员会按照得分由高到低排序，并推荐排序前二名投标人为第一、二中标候选人。（如遇得分相同，则报价低排列在前；如遇得分、报价均相同，由招标人抽签确定）

中标候选人放弃中标，因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，或者经公示后被取消中标资格的，招标人将重新组织招标。

19.4 其他

所有计算结果保留小数点后二位，小数点后第三位采用四舍五入。

20. 评标过程的保密

20.1 开标后，直至授予中标人合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较有关资料以及中标候选人推荐情况等与评标有关的任何情况均严格保密。

20.2 在投标文件的评审和比较、中标候选人推荐以及授予合同的过程中，投标人向招标人施加影响的任何行为，都将会导致其投标被拒绝。

20.3 中标人确定后，招标人不对未中标的投标人就评标过程以及未能中标原因作出任何解释。未中标的投标人不得索问评标过程的情况和材料。

21. 投标文件的澄清

21.1 为有助于投标文件的审查、评价和比较，要求投标人对投标文件含义不明确的内容作必要的澄清或说明，投标人应采用书面形式进行澄清或说明，但不得超出投标文件的范围或更改投标报价等投标文件的实质性内容。

22. 投标文件符合性

22.1 如果投标文件实质上不响应招标文件的要求，招标人将予以拒绝，并且不允许通过修正或撤消其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

(七)、授予合同

23. 合同授予标准

23.1 招标人将把合同授予其投标文件在实质上响应招标文件要求和本须知第 19 条规定评出的投标人。

24. 中标通知书

24.1 招标人根据评标结果，按照有关要求，对中标候选人、评标被废除的投标人及废标原因进行公示。投标人和其他利害关系人按照有关规定进行投诉，投诉应在中标公示期间。

24.2 在递交书面报告之日起 5 天内，未收到通知在招投标活动中有违法行为的，招标人将在公示合格后十五天内向中标人发出中标通知书，并向未中标的投标人通知中标结果。

24.3 中标通知书将成为合同的组成部分。

25. 履约担保

25.1 中标人应向招标人提供投标须知前附表第 14 项所规定的形式、金额提供合同履约担保。

25.2 合同履约保证金在全部设计工作完成并交付使用后退还。

25.3 中标人如未按上述规定提供履约担保，则招标人有充分理由取消其中标资格，其投标保证金不予返还。

26. 合同的签订

26.1 招标人与中标人根据建设工程合同管理的规定，依据招标文件、中标人的投标文件与中标人签订设计合同。

26.2 招标人在发出中标通知书后拒绝与中标人签订合同，赔偿由此造成中标人的有关损失。

26.3 中标人拒绝在规定的时间内签订合同，招标人将取消其中标资格，赔偿由此造成的招标人的有关损失，同时依法承担相应法律责任。

(八)、其它

27 设计费用

本工程的设计费按投标时承诺的设计费一次性包干。发包人不再支付任何其他费用。

第三章 设计合同

发包人：温岭市滨海镇人民政府

设计人：_____

发包人委托设计人承担温岭市滨海镇低洼地治理工程(一期)设计，工程地点为温岭市滨海镇，经双方协商一致，签订本合同。

第一条 本合同依据下列文件签订：

- 1.1 《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》。
- 1.2 国家及地方有关设计管理法规和规章。
- 1.3 项目批准文件
- 1.4 其他：

第二条 设计依据

- 2.1 发包人给设计人的委托书或设计中标文件
- 2.2 发包人提交的基础资料
- 2.3 设计人应采用的主要依据：最新的设计规范规定

第三条 合同文件的优先次序

构成本合同的文件可视为是能互相说明的，如果合同文件存在歧义或不一致，则根据如下优先次序来判断：

- 3.1 合同书
- 3.2 中标通知书
- 3.3 发包人要求及设计要求
- 3.4 投标书

第四条 本合同项目的名称、规模、阶段及设计内容

名 称：温岭市滨海镇低洼地治理工程(一期)设计

规 模：_____。

阶 段：初步设计、施工图设计

设计内容：初步设计、施工图设计及现场服务和设计配合。

第五条 发包人向设计人提交的有关资料、文件及时间

- ☐ 地形图纸（比例尺[]）
- ☐ 地形图（☐ 光盘 ☐ 软盘）
- ☐ 其它资料
- ☐ 时 间

第六条 设计人向发包人交付的设计文件、份数、地点及时间

序号	资料及文件名称	份数	提交日期	有关事宜
1	初步设计文本	20		另提供全部内容电子光盘 2 张, 相关图纸以 cad 格式。文本份数应满足评审需要, 如不足须相应增加
2	施工图设计文本	10		另提供全部内容电子光盘 2 张, 相关图纸以 cad 格式

第七条 费用

7.1 本合同的设计费为_____元人民币。设计费率按投标时承诺的设计费一次性包干。

第八条 设计费的支付方式

支付详见下表。

金额	付费时间
付至设计费的 10%	合同签订后 10 个工作日内
付至设计费的 70%	施工图审查合格后 15 个工作日内
付清余款	施工配合至工程竣工验收合格备案后 15 天内

第九条 双方责任

9.1 发包人责任

9.1.1 发包人按本合同第五条规定的内容, 在规定的时间内向设计人提交基础资料及文件, 并对其完整性、正确性及时效性负责。发包人不得要求设计人违反国家有关标准进行设计。

发包人提交上述资料及文件超过规定期限 15 天以内, 设计人按本合同第六条规定的交付设计文件时间顺延; 发包人交付上述资料及文件超过规定期限 15 天以上时, 设计人有权重新确定提交设计文件的时间。

9.1.2 发包人变更委托设计项目、规模、条件或因提交的资料错误, 或所提交资料作较大修改, 以致造成设计人设计返工时, 双方除另行协商签订补充协议 (或另订合同)、重新明确有关条款外, 发包人应按设计人所耗工作量向设计人支付工费。

在未签订合同前发包人已同意, 设计人为发包人所做的各项设计工作, 发包人应支付相应设计费。

9.1.3 在合同履行期间, 发包人要求终止或解除合同, 设计人未开始设计工作的, 发包人应根据设计人已进行的实际工作量, 不足一半时, 按该阶段设计费的全部支付。

9.1.4 发包人必须按合同规定支付定金, 收到定金作为设计人设计开工的标志。未收到定金, 设计人有权推迟设计工作的开工时间, 且交付文件的时间顺延。

9.1.5 发包人应按本合同规定的金额和日期向设计人支付设计费。

9.1.6 发包人要求设计人比合同规定时间提前交付设计文件时, 须征得设计人同意, 不得严重背离合理设计周期, 且发包人应支付赶工费。

9.1.7 发包人应为设计人派驻现场的工作人员提供工作、生活及交通等方面的便利条件及必要的劳动保护装备。

9.1.8 设计文件中选用的国家规范、部门及地方规范由发包人负责解决。

9.1.9 承担本项目外国专家来设计人办公室工作的接待费（包括传真、电话、复印、办公等费用）。

9.2 设计人责任

9.2.1 设计人应按国家规定和合同约定的技术规范、标准进行设计，按本合同第六条规定的内容、时间及份数向发包人交付设计文件（出现 9.1.1、9.1.2、9.1.4、9.1.5 规定有关交付设计文件顺延的情况除外）。并对提交的设计文件的质量负责。

9.2.2 设计合同有效年限：按有关规定执行，超期后如仍须执行时，合同双方进行延期确认。

9.2.3 负责对外商的设计资料进行审查，负责该合同项目的设计联络工作。

9.2.4 设计人对设计文件出现的遗漏或错误负责修改或补充。由于设计人设计错误造成工程质量事故损失，设计人除负责采取补救措施外，应免收受损失部分的设计费，并根据损失程度向发包人支付赔偿金，赔偿金数额由双方商定为实际损失的[10]%。

9.2.5 由于设计人原因，延误了设计文件交付时间，每延误一天，应减收该项目应收设计费的千分之五。

9.2.6 合同生效后，设计人要求终止或解除合同，设计人应双倍返还发包人已支付的定金。

9.2.7 设计人交付设计文件后，按规定参加有关上级的设计审查，并根据审查结论负责不超出原定范围的内容做必要调整补充。

第十条 保密

双方均应保护对方的知识产权，未经对方同意，任何一方均不得对对方的资料及文件擅自修改，复制或向第三人转让或用于本合同项目外的项目。如发生以上情况，泄密方承担一切由此引起的后果并承担赔偿责任。

第十一条 争议

本建设工程设计合同发生争议，双方当事人可向人民法院起诉。

第十二条 合同生效及其他

12.1 发包人要求设计人派专人长期驻项目现场进行配合与解决有关问题时，双方应另行签订技术咨询服务合同。

12.2 设计人为本合同项目的服务至施工安装结束为止，并在发包人规定的时间内到达目的地服务。

12.3 本工程项目中，设计人不得指定建筑材料、设备的生产厂或供货商。发包人需要设计人配合建筑材料、设备的加工订货时，所需费用由发包人承担。

12.4 发包人委托设计人配合引进项目的设计任务，从询价、对外谈判、国内外技术考察直至建成投产的各个阶段，应吸收承担有关设计任务的设计人员参加。出国费用，除制装费外，其他费用由发包人支付。

12.5 发包人委托设计人承担本合同内容以外的工作服务，另行签订协议并支付费用。

12.6 由于不可抗力因素致使合同无法履行时，双方应及时协商解决。

12.7 本合同双方签字盖章即生效，一式捌份，发包人叁份，设计人贰份，其它送相关部门备案。

12.8 本合同生效后，应按规定备案。双方履行完合同规定的义务后，本合同即行终止。

12.9 双方认可的来往传真、电报、会议纪要等，均为合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

12.10 未尽事宜，经双方协商一致，签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

发包人名称：
(盖章)

设计人名称：
(盖章)

法定代表人：(签字)

法定代表人：(签字)

委托代理人：(签字)

委托代理人：(签字)

住 所：

住 所：

邮政编码：

邮政编码：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

签订日期： 年 月 日

第四章 设计要求

一、项目概况

温岭市滨海镇低洼地治理工程(一期),本项目拟对金清港南岸,廿四弓河以北,北老湾河以东,永安水系西侧进行低洼地改造。拟新建进水闸 1 座,出水闸 1 座,排涝泵站 2 座,堵坝 1 座,涵闸 4 座等。

二、设计范围

温岭市滨海镇低洼地治理工程(一期)设计(含深化设计)。

根据温岭市滨海镇低洼地治理工程(一期)设计方案,完成初步设计及施工图的设计工作,具体设计界面划分以工作合理为准,保证总体方案顺利完成。

各项技术成果均应符合国家、省市现行的相关要求,并符合行政主管部门审批通过的要求。并配合做好设计报建工作,与其他相关设计配合和后期施工服务工作。

第五章 投标文件格式

附件一：

投标函

致：温岭市滨海镇人民政府：

我方已收到温岭市滨海镇低洼地治理工程(一期)设计招标文件，经考察现场和研究上述招标文件及合同条件、技术规范的全部内容和其他有关文件。我方决定参加投标，并承诺如下：

一、我方愿以**设计费**： 元的投标报价，并按招标文件规定的要求承担上述项目的设计及后续服务。

二、如果我方中标，我方保证在接到中标通知后，按照招标人要求开展设计工作，按招标文件和合同条件、技术规范要求的质量完成全部约定的设计工作：

1、工期：合同签订后 30 天内完成初步设计；初步设计会审通过后 30 天内完成施工图设计；施工图设计文件经审查发现问题后 10 天内完成补充、修改。

2、我方保证在收到你方的中标通知书后，按中标通知书规定的期限，及时派代表前去签订合同。

3、随同本投标书提交的投标辅助资料中的任何部分，经你方确认后可作为合同文件的组成部分；

4、我方保证向你方按时提交招标文件规定的履约保证金，作为我方的履约保证。

5、我方保证接到中标通知后尽快组织人员进行准备，并保证在合同规定的期限内完成合同规定的全部工作。

三、我方已详细审核全部招标文件，包括修改文件（如有）及有关附件，我方完全知道必须放弃提出含糊不清或误解的权利。

四、我方投标文件包括商务标等内容。

五、我方完全理解和接受招标文件的有关规定，并承诺一旦我方的投标出现严重违规或涉嫌串通投标的情形而被废标或被有关职能部门查处的，将自觉接受贵方暂停或者取消今后我方参加贵方其他任何工程投标资格的处理。如需投诉，我方承诺在中标公示期间进行投诉，中标公示结束后我方自动放弃投诉权利。

六、我方同意所递交的投标文件在招标文件规定的投标有效期内有效，在此期间内我方的投标有可能中标，我方将受此约束。我方完全知道如果在投标有效期内撤回投标，投标保证金将不予退还。

七、除非另外达成协议并生效，贵方的中标通知书和本投标文件将构成约束我们双方的合同。

八、我方理解贵方将不受必须接受你们所收到的最低标价或其它任何投标文件的约束。

九、我方金额为人民币陆仟元的投标保证金与本投标书同时递交。

投标人（盖章）：

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

附件二：

授权委托书

本授权委托书声明：我 _____（姓名）系 _____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托 _____（姓名）为我公司的合法代理人，全权代表我公司参加温岭市滨海镇低洼地治理工程(一期)设计招标投标活动，以本公司名义签署投标文件、参加开标、询标、签订合同以及处理与之有关的一切事宜。我承认代理人在上述活动中所签署的所有内容。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人（签字或盖章）： _____ 性别： _____ 年龄： _____

身份证号码： _____ 职务： _____

投标人（盖章）： _____

法定代表人（签字或盖章）： _____

授权委托书日期： _____年_____月_____日

附件三：

本项目设计人员一览表

序号	姓 名	性别	学历	专业	职称	在本项目拟任职务

投标人（盖章）：

日期： 年 月 日

附件四：

项目负责人简历表

姓 名		性 别		出生日期	年 月 日
毕业院校及专业				毕业时间	年 月 日
从事本专业时间				为申请人服务时间	
执业注册				职称	
在本项目中担任任务					
本人主要设计成果	序号	工程项目名称及规模		完成年月	在该项目中任何职
本人主要获奖情况					
其它需补充的情况					

投标人：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

附件五：

温岭市滨海镇低洼地治理工程(一期) 设计
提供后续服务及配合的承诺

投标人：_____（盖章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日