

温岭市浙商会客厅（民营经济人士之家） 装修布展工程设计 招标文件（资格后审）

招标项目：温岭市浙商会客厅（民营经济人士之家）装修布展工程设计

招标人：温岭市总商会(盖章)

联系人：张棋 联系电话：0576-86169191

招标代理机构：建经投资咨询有限公司（盖章）

联 系 人：金凤娟

联系电话：0576-81761087

2022 年 4 月

目 录

第一章 招标公告

第二章 投标须知前附表及投标须知

一、投标须知前附表

二、投标须知

第一节 总则

第二节 招标文件

第三节 投标报价编制依据

第四节 投标文件的编制

第五节 投标文件的提交

第六节 开标

第七节 评标

第八节 合同授予

第九节 重新招标和不再招标

第十节 纪律和监督

第十一节 其他

第三章 评标办法

一、总则

二、评标程序

三、评标标准及办法

第四章 设计合同

第五章 设计要求

第六章 投标文件格式

第一章 招标公告

1、招标条件

本招标项目温岭市浙商会客厅（民营经济人士之家）装修布展工程设计，招标人为温岭市总商会，建设资金为自筹。项目已具备招标条件，现对该项目的设计进行公开招标。

2、项目概况与招标范围

2.1 项目概况：

温岭市浙商会客厅（民营经济人士之家）装修布展工程拟将总商会大厦6楼、7楼原为工商联（总商会）办公用房以及民营经济人士之家进行装修改造成浙商会客厅，涉及面积约为2068.69平方米，主要建设内容包括浙商会客厅装修及陈展、办公附属用房、档案室、洽谈室、多媒体建设、电气设备购置等。

2.2 招标范围：方案设计、施工图设计及其他相关专业深化设计、现场服务和设计配合。

3、投标人资格要求

3.1 本次招标要求投标人须具有工程设计综合资质甲级或建筑装饰工程设计专项资质乙级及以上的国内设计单位，并在人员方面具有相应的设计能力。

3.2 本次招标要求项目负责人须具有具有一级建筑师或建筑类高级工程师资格。

3.3 本次招标不接受联合体投标。

4、招标文件的获取

4.1 凡有意参加投标者，请登入建经投资咨询有限公司网站招标投标公示平台（<http://www.jjtz.cn/bidding.html>）下载电子招标文件，并于2022年4月24日下午16时前往温岭市服务业大厦8楼建经投资咨询有限公司现场报名。

4.2 投标人报名时应提交的资料（复印件须加盖投标人公章）：

（1）投标人营业执照复印件、资质证书副本复印件；

（2）授权委托书原件及被授权人的身份证复印件。

5、投标文件的递交

5.1 投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为2022年4月28日下午14:30整，地点：温岭市城东街道服务业大厦8楼开标厅。

5.2 递交投标文件截止时间后送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。未在招标公告规定的截止期前报名的投标人，其投标文件招标人将不予受理。

6、发布公告的媒介

本次招标公告在建经投资咨询有限公司网站招标投标公示平台
(<http://www.jjtz.cn/bidding.html>) 公开发布。

7、联系方式

招标人：温岭市总商会

联系人：张棋 联系电话：0576-86169191

招标代理机构：建经投资咨询有限公司

地址：温岭市万昌路服务业大厦 8 楼

联系人：金凤娟 联系电话：0576-81761087

第二章 投标须知前附表及投标须知

一、 投标须知前附表

项号	条款号	条款名称		编制内容
1	1.1	工程说明	项目名称	温岭市浙商会客厅（民营经济人士之家）装修布展工程设计
			建设地点	温岭市
			招标方式	公开招标
			招标人	温岭市总商会
			招标代理机构	建经投资咨询有限公司
			工期要求	招标人确定修改意见后5天内完成方案优化及修改；方案经招标人确定通过后10天内完成施工图。
2	1.2	项目规模		温岭市浙商会客厅（民营经济人士之家）装修布展工程拟将总商会大厦6楼、7楼原为工商联（总商会）办公用房以及民营经济人士之家进行装修改造成浙商会客厅，涉及面积约为2068.69平方米，主要建设内容包括浙商会客厅装修及陈展、办公附属用房、档案室、洽谈室、多媒体建设、电气设备购置等。
3	2.1	招标范围		方案设计、施工图设计及其他相关专业深化设计、现场服务和设计配合。
4	3.1	资金来源		自筹
5	4.1	投标人资质等级要求		<u>具有工程设计综合资质甲级或建筑装饰工程设计专项资质乙级及以上的国内设计单位</u> ，并在人员方面具有相应的设计能力。
6	4.3	是否接受联合体投标		不接受
7	5.1	投标人资格条件		本项目实行资格后审，投标人必须符合企业资格条件标准（附件二）及项目设计人员配备评审标准（附件三）
8	6.1	现场踏勘		不组织
9	7.1	投标预备会		不组织
10	10.1	投标人提出问题及要求		提交投标截止时间2天前

项号	条款号	条款名称	编制内容
11	10.2	招标人书面澄清招标文件截止时间	提交投标截止时间1天前
12	11.1	招标人修改招标文件截止时间	提交投标截止时间1天前
13	13.3	有效投标报价范围	低于或等于招标人设定的最高投标限价 19 万元。
14	17.1	投标有效期	90天（从提交投标文件的截止时间之日起算）
15	18	投标保证金	投标保证金的金额：叁仟元整 投标保证金的形式：现金
16	19.2	投标文件份数	1、资格标1份； 2、商务标1份； 3、设计文件：保密信封1份；文本文件：1份；计算机文件：光盘1份。
17	21.1	提交投标文件截止时间与提交地点	截止时间：2022年4月28日下午14：30整 地点：温岭市城东街道服务业大厦 8 楼开标厅
18	23.1	开标时间和开标地点	开标时间：2022年4月28日下午14：30整 开标地点：温岭市城东街道服务业大厦8楼开标厅
19	31.1	履约担保	履约担保形式：银行转账（或电汇） 金额：按签约合同价的 2%

二、 投标须知

第一节 总则

本工程按照《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、《浙江省招标投标条例》、等有关法律、法规、规章规定，招标条件已具备，现采用公开招标方式择优选择设计人。

1. 工程说明

1.1 工程说明详见前附表第1项所述。

1.2 工程概况：温岭市浙商会客厅（民营经济人士之家）装修布展工程拟将总商会大厦6楼、7楼原为工商联（总商会）办公用房以及民营经济人士之家进行装修改造成浙商会客厅，涉及面积约为2068.69平方米，主要建设内容包括浙商会客厅装修及陈展、办公附属用房、档案室、洽谈室、多媒体建设、电气设备购置等。

2. 招标范围

2.1 本招标工程的招标范围详见本须知前附表第3项所述。

3. 资金来源

3.1 招标人的资金已通过投标须知前附表第4项所述的方式获得，并将部分资金用于本工程合同项下的合格支付。

4. 投标人资质等级要求

4.1 为履行本合同的目的，投标人企业资质等级应符合投标须知前附表第5项的要求。

4.2 报名参加投标的企业必须具有独立法人资格，为具有被授予合同的资格，报名参加投标的企业应提供令招标人满意的资格文件，以证明其符合投标人资格条件和具有履行合同的能力。

4.3 本工程不接受联合体投标。

4.4 投标人不得有存在下列情况之一：

（一）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（二）为本工程的监理人、代建人；

（三）为本工程提供招标代理服务的；

（四）与本工程的监理人或代建人或招标代理机构同一个法定代表人的；

（五）与本工程的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；

（六）与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段或者未划分标段的同一招标项目投标。

5. 投标人资格条件

5.1 投标人资格条件及审查标准见投标须知前附表第7项所述。

5.2 投标人提供的资格标如有瞒报、漏报、伪造或提供虚假证明及其他弄虚作假行为的，一经查实将取消其投标资格，已取得中标资格的，将取消其中标资格，并按有关规定予以处理。

6. 现场踏勘

6.1 投标人可自行对本工程现场和周围环境进行勘察，以获取编制投标文件和签署合同所需的资料。踏勘现场所发生的费用由投标人自己承担。

6.2 招标人向投标人提供的有关现场的资料和数据，是招标人现有的能使投标人利用的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、理解、结论概不负责。

7. 投标预备会

7.1 不组织。

8. 投标费用

8.1 投标人应承担其编制投标文件与提交投标文件所涉及的一切费用。不管投标结果如何，招标单位对上述费用不负任何责任。

第二节 招标文件

9. 招标文件的组成

9.1 本招标文件包括下列内容：

第一章 招标公告

第二章 投标须知前附表和投标须知

第三章 评标办法

第四章 设计合同

第五章 设计要求

第六章 投标文件格式

9.2 除本须知9.1条内容外，按本须知第10、11、12条发出的对招标文件澄清或修改内容，均为本招标文件的组成部分，对招标人和投标人起约束作用。

10. 招标文件的澄清

10.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全、招标文件中存在含糊不清、自相矛盾、多种含义等问题的，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标须知前附表第10项规定的时间前以书面形式【包括传真（传真号码0576-86087802）等可以有形地表现所载内容的形式，下同】要求招标人对招标文件予以澄清。

10.2 招标文件的澄清将在投标须知前附表第11项规定的截止时间前以书面形式发给所有已报名的投标人或在建经投资咨询有限公司网站发布，由投标人自行查阅，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足1天，相应延长投标截止时间。

10.3 投标人在收到澄清文件后，应在接到澄清文件后一天内以书面形式通知招标人，确认已收到该澄清文件，未以书面形式确认的，则视为已收到该澄清文件并明知其内容。

11. 招标文件的修改

11.1 在招标文件发出后，招标人可以书面形式修改招标文件，并在投标须知前附表第12项规定的截止时间前发给所有已报名的投标人或在建经投资咨询有限公司网站发布，由投标人自行查阅。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足1天，相应延长投

标截止时间。

11.2 投标人收到修改文件后，应在接到修改文件后一天内以书面形式通知招标人，确认已收到该修改文件，未以书面形式确认的，则视为已收到该修改文件并明知其内容。

12. 招标文件的异议

12.1 潜在投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间2日前以书面形式提出异议。招标人应当自收到异议之日起1日内作出答复。

第三节 投标报价

13. 编制依据

13.1 投标人应根据现行《工程勘察设计收费标准》等相关规定及本项目招标文件规定的设计工作内容和计划工作量，自行测算相关费用。

13.2 投标报价应是招标文件所确定的招标范围内全部工作内容的价格表现，其应包括设计成果各项内容（要求达到国家有关规范规定要求）、前期工作、后续服务（含调研、踏勘、成果印刷、邮寄、税收、管理等费用）、设计成果等全部费用，招标人不再另行支付其他任何费用。

13.3 投标人应在前附表第 13 项规定的范围内报价，投标报价超出上述规定的报价范围的，该投标作无效标处理。

第四节 投标文件的编制

14. 投标文件的语言及度量衡单位

14.1 投标人与招标人之间对招投标有关的所有往来通知、函件和投标文件均使用中文。投标人随投标文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文，解释这些文件，应以中文为准。

14.2 除工程规范另有规定外，投标文件使用的度量衡单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

15. 投标文件的组成

15.1 本工程投标文件由资格标、设计文件和商务标组成。

15.2 商务标由封面、目录、投标函、项目分项投资估算表组成。

15.3 资格标包括以下内容：

15.3.1 资格标封面

15.3.2 目录

15.3.3 资格后审申请书

15.3.4 法定代表人资格证明书

15.3.5 投标人概况一览表

15.3.6 资质证书副本复印件、企业营业执照（或事业单位法人证书）复印件

15.3.7 项目负责人简历表

15.3.8 项目负责人资格证书复印件

15.3.9 项目设计人员配备表（按项目设计人员配备评审标准（附件三）要求提供）

15.3.10项目设计人员配备表中设计人员相关证书复印件

15.3.11其他投标人认为需提供的资料。

15.4 设计文件:

15.4.1**保密信封**: 内附A3规格制作的表现图1张, 用于分辨设计文件对应的投标人身份。表现图内容应与设计文件一致, 由本项目设计负责人盖章或签字并加盖投标人公章。

15.4.2**文本文件**: 以A3(297mm×420mm) 规格编排装订成册。包括下列内容:

15.4.2.1封面; 不得注明任何文字、图案或印章, 采用白色A3空白纸;

15.4.2.2目录;

15.4.2.3设计说明书: 按相关规范要求, 通过文字说明, 清晰明确的阐述投标人关于本项目的的设计理念、设计要点及实施方案等;

15.4.2.4总平面图以及相关建筑设计图纸, 包括但不限于:

a、总平面图;

b、局部效果图(至少提供3张);

c、反映设计意图的表现图若干。

15.4.2.5投标人认为有必要提供的其他资料。

15.4.3**计算机文件**: 全部文本文件内容的电子光盘1份。

编制要求: 设计文件采用**暗标形式**, 投标人不得在设计文件内容中标注或做任何可以辨认投标人及专业技术人员身份的名称、印章、商标等标识、标记。

16. 投标报价

16.1 投标报价应是招标文件所确定的招标范围内全部工作内容的价格表现, 其应包括设计成果各项内容(要求达到国家有关规范规定要求)、前期工作、后续服务(含调研、踏勘、成果印刷、邮寄、税收、管理等费用)、设计成果等全部费用, 招标人不再另行支付其他任何费用。

16.2 投标人可自行到现场踏勘以充分了解工地位置、况、道路、储存空间、装卸限制及任何其他足以影响投标报价的情况, 任何因忽视或误解工地情况而导致的索赔申请将不被批准。

16.3 投标文件及合同等涉及价格或金额的全部采用人民币表示。

17. 投标有效期

17.1 投标有效期见本投标须知前附表第14项所规定的期限, 在此期限内, 凡符合本招标文件要求的投标文件均保持有效, 且投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

17.2 在特殊情况下, 招标人在原定投标有效期内, 可以根据需要以书面形式向投标人提出延长投标有效期的要求, 对此要求投标人须以书面形式予以答复。投标人可以拒绝招标人这种要求, 而不被没收投标保证金。同意延长投标有效期的投标人既不能要求也不允许修改其投标文件, 但需要相应的延长投标保证金的有效期, 在延长的投标有效期内, 本须知第18条关于投标保证金的退还规定仍然适用。

18. 投标保证金

18.1 投标人应按投标人须知前附表第15项的规定, 随投标文件一同提交投标保证金。

18.2 投标人未提交投标保证金的, 招标人将视为不响应招标文件而拒收其投标文件。

18.3 除第一中标候选人外投标人的投标保证金在中标公示结束后, 由招标人统一不计息退还。公示结束后, 有异议、投诉的, 投标保证金根据异议、投诉处理结果办理。

18.4 中标人的投标保证金将在其提交履约保证金后不计息退还。

18.5 如投标人有下列情况之一的，招标人可不予退还其投标保证金：

18.5.1 投标人在投标有效期内撤销其投标文件的；

18.5.2 中标人未能在中标通知书规定的时间内提交合同履约保证金或签署合同的；

18.5.3 投标人在投标期间有串标、弄虚作假等行为的。

19. 投标文件的编制

19.1 投标人按本须知第 15 条规定及第六章“投标文件格式”进行编制。

19.2 投标文件应使用不能擦去的墨水打印或书写，字迹应清晰易于辨认。投标文件中的商务标封面及投标函、资格标封面及资格后审申请书均应加盖投标人公章，并由投标人的法定代表人签字（或盖章）。投标文件份数按投标须知前附表第 16 项规定编制。

19.3 全套投标文件应无涂改和行间插字，除非这些删改是根据招标人的指示进行的或者是投标人造成的必须修改的错误，修改处均应由法定代表人盖章确认。

19.4 投标文件中以文字表示的量与以数字表示的量不一致时，以文字表示的量为准。

第五节 投标文件的提交

20. 投标文件的密封与标识

20.1 资格标用不透明信封独立密封；商务标用不透明信封独立密封；文本文件和计算机文件用不透明包装物包装；保密信封用不透明信封独立密封。

投标人应将投标文件按上述要求分别密封或包装，在密封袋或包装袋上正确标明“资料名称”、“工程名称”和“投标人名称”。

20.2 对要求密封的投标文件，密封袋封口接缝处封条粘贴，并在交接处加盖投标人公章或法定代表人（或其委托代理人）印章或签字。

20.3 未按上述规定进行密封和标识的投标文件，招标人将不予受理。

21. 投标文件的提交

21.1 投标人的投标文件在投标须知前附表第 17 项规定的截止时间前以直接提交形式提交至投标须知前附表第 17 项规定的地点。投标人的法定代表人（或委托代理人）必须参加开标会议，并带身份证和投标授权委托书（如有）等身份证明原件，提交投标文件时投标人代表应签名报到。投标人的法定代表人（或委托代理人）在提交投标文件时未到场签字的，其投标文件不予受理。

21.2 招标人可按本须知第 10、11、12 条规定以澄清、修改补充通知的方式，酌情延长提交投标文件的截止时间。在此情况下，投标人的所有权利和义务以及投标人受制约的截止时间，均以延长后新的投标截止时间为准。

21.3 网上未报名或逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人将不予受理。

22. 投标文件的修改与撤回。

22.1 在投标须知前附表第 17 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已提交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

22.2 投标人修改或撤回已提交投标文件的书面通知应由投标人的法定代表人（或其委托代理人）签字或盖投标人公章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

22.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应由投标人的法定代表人

（或其委托代理人）签字或盖投标人公章，并按照本须知第 20、21 条规定进行密封、标识和提交，并标明“修改”字样。

第六节 开 标

23. 开标

23.1 招标人将于投标须知前附表第 18 项规定的时间和地点举行开标会议。

23.2 委托代理人参加开标、询标的，须同时提交合法、有效的《投标授权委托书》原件。

23.3 已报名的投标人，如不参加投标的，应于开标前书面告知招标人。

23.4 开标会议由招标人组织，依法接受相关部门的监督。

23.5 开标程序

23.5.1 本工程先开资格标、设计文件，资格标、设计文件评定结果出来后，再开商务标。投标保证金或资格标或设计文件评定为无效标的，则商务标不予开标。

23.5.2 招标人在开商务标前当众宣布投标保证金、资格标、设计文件评定结果。而后宣读有效投标的投标人名称、投标报价以及招标人认为适当的其他内容。

23.6 按规定提交合格的撤回通知的投标文件不予开封，并退回给投标人。

23.7 招标人在招标文件要求提交投标文件的截止时间前收到的投标文件，开标时都将当众予以拆封、宣读。

23.8 招标人将对开标过程进行记录，并存档备查。

23.9 投标人对开标有异议的，应当在开标现场以书面形式提出异议，招标人应当当场作出答复，并制作记录。

第七节 评 标

24. 评标委员会

24.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。

24.2 评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，根据招标文件规定的评标标准和方法，对投标文件进行系统地评审和比较，招标文件中没有规定的标准和方法不得作为评标依据。评标委员会实行少数服从多数原则，评标结果经评标委员会全体成员过半数通过有效。

24.3 评标委员会成员有下列情形之一的，应当主动回避：

- （1）招标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- （2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- （3）与投标人有利害关系，可能影响对投标公正评审的；
- （4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

24.4 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

25. 评标

25.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投

标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

26. 评标过程的保密

26.1 开标后，直至授予中标人合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较有关资料以及中标候选人推荐情况等与评标有关的任何情况均严格保密。

26.2 在投标文件的评审和比较、中标候选人推荐以及授予合同的过程中，投标人向招标人和评标委员会施加影响的任何行为，都将会导致其投标被拒绝。

26.3 中标人确定后，招标人不对未中标的投标人就评标过程以及未能中标原因作出任何解释。未中标的投标人不得向评标委员会组成人员或其他有关人员索问评标过程的情况和材料。

27. 投标文件的澄清

27.1 为有助于投标文件的审查、评价和比较，评标委员会可以以书面形式要求投标人对投标文件含义不明确的内容作必要的澄清或说明，投标人应采用书面形式进行澄清或说明，但不得超出投标文件的范围或更改投标报价等投标文件的实质性内容。

28. 投标文件的符合性

28.1 如果投标文件实质上不响应招标文件的要求，招标人将予以拒绝，并且不允许通过修正或撤消其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

第八节 合同授予

29. 合同授予标准

29.1 招标人将把合同授予其投标文件在实质上响应招标文件要求和本须知第25条规定评出的投标人。

30. 中标通知书

30.1 招标人根据评标结果，按照《浙江省招标投标条例》的要求，对中标候选人、被否决的投标及否决原因进行公示。投标人和其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以在中标候选人公示期间向有关行政监督部门投诉。就《中华人民共和国招标投标法实施条例》第二十二条、第四十四条、第五十四条规定事项投诉的，应当先向招标人以书面形式提出异议。评标结果公示后投标人资格无效的，评标基准价不作调整。

30.2 招标人将在公示合格后十五天内向中标人发出中标通知书，并向未中标的投标人通知中标结果。

30.3 中标通知书将成为合同的组成部分。

31. 履约担保

31.1 中标人应向招标人提供投标须知前附表第19项所规定的合同履约担保。

31.2 中标人如未按上述规定提供履约担保，则招标人有充分理由取消其中标资格，其投标保证金不予返还。

32. 合同的签订

32.1 招标人与中标人根据建设工程合同管理的规定，依据招标文件、中标人的投标文件与中标人签订设计合同。

32.2 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。

32.3 招标人在发出中标通知书后拒绝与中标人签订合同，除返还投标保证金外还赔偿由此造成中标人的有关损失。

32.4 中标人拒绝在规定的时间内签订合同，招标人将取消其中标资格，其投标保证金不予退还，且赔偿由此造成的招标人的有关损失，同时依法承担相应法律责任。

第九节 重新招标和不再招标

33. 重新招标

33.1 有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的。

34. 不再招标

34.1 重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程建设项目，经监管部门批准后不再进行招标。

第十节 纪律和监督

35. 对招标人的纪律要求

35.1 招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

36. 对投标人的纪律要求

36.1 投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

37. 对评标委员会成员的纪律要求

37.1 评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

38. 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

38.1 与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

39. 投诉

39.1 投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

第十一节 其它

40 . 设计费及经济补偿：不予补偿。

41. 知识产权

41.1 所有投标文件，评标后不予退回。招标人有权在评标结束后公开展示所有投标方案成果，并通过传播媒介、杂志、书刊或其它形式介绍、展示及评价该方案成果，所有展示、推介、广告均不再向投标人支付费用。

41.2 中标方案的著作权、版权、专利权和使用权归招标人所有（署名权除外）。

41.3 招标人有权在实施方案中参考使用其他所有投标方案成果的部分内容。招标人有权在工程建设中根据需要对选定的实施方案进行任意的调整和修改。

41.4 投标人保证投标文件及资料均未侵犯他人的知识产权，否则必须承担全部责任。

41.5 若投标人使用了他人的专利、专有技术，涉及的费用由投标人负责。

41.6 中标人未经招标人许可，不得将中标方案成果用于其他任何项目的投标和设计，不得在国内外刊物、学术或技术交流会上发表该方案成果。

41.7 招标人有权无须事先征求中标人的同意而披露关于中标人的名称、地址、合同条款。

第三章 评标办法

1、总则

根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、《评标委员会和评标方法暂行规定》、《浙江省招标投标条例》等有关法律、法规及相关文件，制定本办法。评标活动依法进行，任何单位和个人不得非法干预或者影响评标过程和结果。评标活动及其当事人应当接受依法实施的监督。

2、评标程序

2.1 评标委员会先对投标保证金、资格标、设计文件进行评审，再对商务标评审。

2.2 商务标评审只针对通过投标保证金、资格标、设计文件评审的投标人。

3. 评标标准及办法

3.1 评标分值由下列分值组成，总分为 100 分。设计文件 90 分、商务标 10 分。

3.2 在评标过程中，评标委员会发现投标人有下列情形之一的，应否决其投标，不再对其投标文件进行评审，也不影响本项目继续评标。评标结束后，评标委员会应将串通投标嫌疑的投标文件及相关评标分析材料及时移交温岭市住房和城乡建设局作进一步调查处理，即使最终无法认定串通投标行为成立，也不影响否决其投标的处理结果。

3.2.1 招标人（或招标代理机构）在规定的提交投标文件截止时间后，协助投标人撤换投标文件、更改报价；

3.2.2 招标人（或招标代理机构）泄露投标人名称、数量或联系方式等应当保密的事项；

3.2.3 不同投标人的投标文件由同一单位（或个人）编制或提供投标咨询服务；

3.2.4 不同投标人使用同一人或者同一单位的资金交纳投标保证金；

3.2.5 不同投标人委托同一人办理投标事宜的或不同投标人与同一投标人联合投标的；

3.2.6 不同投标人的投标文件内容出现非正常一致，或者报价细目呈明显规律性变化；

3.2.7 不同投标人的投标文件载明的项目设计人员出现同一人的情况；

3.2.8 不同投标人的投标文件相互混装；

3.2.9 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；

3.2.10 投标人之间约定中标人；

3.2.11 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；

3.2.12 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；

3.2.13 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

3.2.14 招标人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人；

3.2.15 招标人直接或者间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息；

- 3.2.16 招标人明示或者暗示投标人压低或者抬高投标报价；
- 3.2.17 招标人明示或者暗示投标人为特定投标人中标提供方便；
- 3.2.18 招标人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。
- 3.2.19 法律、法规或规章规定的其他串通投标行为。

3.3 投标保证金评审

投标保证金有下列情形之一的，其投标无效，不再进入资格标评审：

3.3.1 投标人未按本投标须知第 18.1 条规定提供投标保证金的或提供的投标保证金形式不符合本投标人须知第 18.1 条规定的；

3.4 资格标评审

3.4.1 资格标有下列情形之一的，其投标无效，不再进入下一步评审：

- 3.4.1.1 委托代理人没有提供合法、有效的“投标授权委托书”原件的；
- 3.4.1.2 资格后审申请文件份数未按投标须知前附表第 16 项规定份数提供的；
- 3.4.1.3 资格标未按第二章“投标须知”第 19.2 款规定加盖投标人公章的或未经投标人的法定代表人盖章（或签字）的；
- 3.4.1.4 投标人存在“第二章”投标须知第 4.4 条款情形之一的；
- 3.4.1.5 投标人、项目负责人等级或类别（专业）不符合资格条件标准的；
- 3.4.1.6 投标人伪造证件、业绩资料等弄虚作假行为的；
- 3.4.1.7 资格标内容不全或未按规定格式填写或关键内容字迹模糊、无法辨认的。
- 3.4.2.8 申请文件的内容明显不符合资格审查相关要求的；
- 3.4.2.9 其它与有关法律、法规及相关政策性规定不相符的。

3.5、设计文件评审

3.5.1 投标文件有下述情形之一的，其投标无效，不再进入下一步评审：

- （1）投标人在文本文件上标注或做任何可以辨认投标人及专业技术人员身份的名称、印章、商标等标识、标记；
- （2）保密信封内的表现图未经本项目设计负责人盖章或签字或未加盖投标人公章的；
- （3）有明显抄袭行为的；
- （4）侵犯他人著作权和特许权的；
- （5）报送的方案图参加过其他竞赛，或在其他竞赛中获奖的作品；
- （6）投标文件其他实质上未响应招标文件要求的。

3.5.2 设计文件评分（满分 90 分）

3.5.2.1 设计文件投票，主要原则如下：

- （1）对方案设计符合有关技术规范及标准规定的要求进行分析、评价；
- （2）对方案设计水平，设计质量高低，对方案的功能、布局、美观、安全、技术、智能环保等各方面进行综合评审；

评标委员会成员根据以上评标原则对投标人的设计文件分别进行比选、评价和裁定，确定方案的优劣。评标委员会成员应该对设计文件发表专业、客观、公正的意见，意见不一致的应作进一步核实和讨论。以差额选举记名投票方式选出设计文件的排序，具体办法如下：

每位评委对每份设计文本进行第一至第 N 名（N 为有效投标方案家数）排序投票，并按下表换算投票得分，并累计投票总得分后，以投票总得分高低进行排序（总得分相同，依次根据获得第一、第二、第三…第 N 名的票数多少进行排序），排名第一的设计文件得分为 90 分，排名第二的设计文件得分为 80 分，排名第三的设计文件得分为 70 分，排名第四的设计文件得分为 60 分，排名第五的设计文件得分为 50 分，以此类推，最少得 0 分。

得第一名 1 票	得 N 分
得第二名 1 票	得 N-1 分
得第三名 1 票	得 N-2 分
...	
得第 N-2 名 1 票	得 3 分
得第 N-1 名 1 票	得 2 分
得第 N 名 1 票	得 1 分

3.5.2.1 揭晓设计文件评标结果，开启保密信封，依次揭晓投标人名称，并公布各投标人相应设计文件分数。

3.6 商务标评审

3.6.1 商务标有下列情形之一的，其投标无效，不再进入下一步评审：

- 3.6.1.1 商务标未按投标须知前附表第 16 项规定份数提供的；
- 3.6.1.2 商务标内容不全或者关键内容字迹模糊、无法辨认的或投标函投标报价大写不符合国家有关规定的；
- 3.6.1.3 商务标封面或投标函未按招标文件规定要求加盖投标人单位公章、或未经投标人法定代表人盖章(或签字)；
- 3.6.1.4 投标人承诺的报价超出前附表 13 项规定的有效报价范围的；
- 3.6.1.5 商务标附有招标人不能接受的条件；
- 3.6.1.6 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；
- 3.6.1.7 弄虚作假或有其他违法行为的；

3.6.1.8 其他实质上未响应招标文件要求的。

3.6.2 投标报价算术性修正

投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受或不予以书面确认修正价格的，其投标作无效标处理。

3.6.2.1 投标文件中投标承诺书的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.6.2.2 商务标中投标报价计算书中投标报价与投标承诺书中投报价不一致时，以投标承诺书中投标报价为准修正投标报价计算书中的报价。

3.6.2.3 其余算术错误按招标人要求进行修正。

3.6.3 细微偏差补正

评标委员会仅对经算术性修正后投标报价进行细微偏差补正。评标委员会应当书面要求存在细微偏差的投标人在评标结束前予以补正。细微偏差是指投标文件在实质上响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性。按照上述规定进行补正后的投标报价经投标人的法定代表人（或其委托代理人）签字确认后产生约束力。

3.6.4 商务标分值计算：（满分 10 分）

评标基准价的确定：

3≤经上述评审后剩余有效投标文件家数<5 时，经上述评审后剩余有效投标报价的算术平均值作为评标基准价；

经上述评审后剩余有效投标文件家数≥5 家时，经上述评审后剩余有效投标报价中去掉一个最高报价和一个最低报价后的算术平均值作为评标基准价。

经上述评审后的有效投标文件家数少于 3 家但评标委员会认为本次投标具有竞争性的，以经上述评审后剩余有效投标报价中的最低报价作为评标基准价。

投标报价等于评标基准价得 10 分。投标单位报价相对评标基准价每高 1 个百分点扣 0.4 分，每低一个百分点扣 0.2 分，扣完为止。中间按直线插入法计算。

3.7 评标总得分的确定

投标人的总得分=设计文件得分+商务标得分。

3.8 推荐中标候选人

3.8.1 评标委员会完成所有评审后对各投标文件的评审结果进行汇总，按照总得分由

高到低排序（如遇总得分相同，则设计文件得分高者排列在前；如遇总得分、设计文件得分均相同，则总报价低者排列在前，如遇总得分、设计文件得分、总报价均相同，则招标人抽签确定排序），并推荐排序前二名投标人为第一、二中标候选人。

3.8.2 招标人确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标，因不可抗力提出不能履行合同，不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

中标候选人因不可抗力之外的原因放弃中标权的，必须按招标文件的规定没收其投标保证金。没收的投标保证金不能弥补由于其放弃中标权而给招标人造成报价的差额损失的，由放弃中标权的中标候选人承担。有关行政监督部门应将其放弃中标权的情况记入其信用档案。所有中标候选人放弃中标权或被取消中标资格的，招标人应当重新依法组织招标。

3.8.3 评标委员会经评审，认为所有投标都不符合招标文件要求的，可以否决所有投标。所有投标被否决后，招标人应当依法重新招标。

3.9 其他

除特别声明外，所有涉及计算结果均保留小数点后两位，小数点后第三位四舍五入。

第四章 设计合同

发包人：温岭市总商会

设计人：_____

发包人委托设计人承担温岭市浙商会客厅（民营经济人士之家）装修布展工程设计，工程地点为温岭市总商会大厦内，经双方协商一致，签订本合同。

第一条 本合同依据下列文件签订：

1.1 《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国建筑法》《建设工程勘察设计市场管理规定》。

1.2 国家及地方有关建设工程勘察设计管理法规和规章。

1.3 建设工程批准文件。

第二条 本合同设计项目的内容：名称、规模、阶段、投资等见下表。

序号	设计内容	用地面积	建筑面积	备注
1	方案设计、施工图设计及其他相关专业深化设计、现场服务和设计配合。			

第三条 发包人应向设计人提交的有关资料及文件：

序号	资料及文件名称	份数	提交日期	有关事宜
1	图纸	1	及时提供	
2	设计要求	1	及时提供	

第四条 设计人应向发包人交付的设计资料及文件：

序号	资料及文件名称	份数	提交日期	备注
1	方案（会审通过后）	按发包人规定的份数提供		
2	施工图（送审、报建）			
3	施工图（最终）	12	2022 年 月 日	
4	其他	按发包人规定的时间及份数提交		

第五条 本合同设计费为_____元人民币。设计费的支付详见下表。

付费次序	金额	付费时间
第一次付费（定金）	估算设计费的 10%	合同签订后 7 日内
第二次付费	估算设计费的 70%	施工图经业主确认通过后 10 个日内
第三次付费	付清余款	工程竣工验收备案后 10 天内

说明：1、本合同履行后，定金抵作设计费。

2、设计费按投标时承诺的综合设计费用总价一次性包干。

第六条 双方责任

6.1 发包人责任：

6.1.1 发包人按本合同第三条规定的内容，在规定的时间内向设计人提交资料及文件，并对其完整性、正确性及时限负责，发包人不得要求设计人违反国家有关标准进行设计。

发包人提交上述资料及文件超过规定期限 15 天以内，设计人按合同第四条规定交付设计文件时间顺延；超过规定期限 15 天以上时，设计人员有权重新确定提交设计文件的时间。

6.1.2 发包人变更委托设计项目、规模、条件或因提交的资料错误，或所提交资料作较大修改，以致造成设计人设计需返工时，双方除需另行协商签订补充协议（或另订合同）、重新明确有关条款外，发包人应按设计人所耗工作量向设计人增付设计费。

在未签合同前发包人已同意，设计人为发包人所做的各项设计工作，应按收费标准，相应支付设计费。

6.1.3 发包人要求设计人比合同规定时间提前交付设计资料及文件时，如果设计人能够做到，发包人应根据设计人提前投入的工作量，向设计人支付赶工费。

6.2 设计人责任：

6.2.1 设计人应按国家技术规范、标准、规程及发包人提出的设计要求，进行工程设计，按合同规定的进度要求提交质量合格的设计资料，并对其负责。

6.2.2 设计人采用的主要技术标准是：现行国家标准、浙江省标准。

6.2.3 设计合理使用年限为 10 年。

6.2.4 设计人按本合同第二条和第四条规定的内容、进度及份数向发包人交付资料及文件。

6.2.5 设计人交付设计资料及文件后，按规定参加有关的设计审查，并根据审查结论

负责对不超出原定范围的内容做必要调整补充。设计人按合同规定时限交付设计资料及文件，项目开始施工后负责向发包人及施工单位进行设计交底、处理有关设计问题和参加竣工验收。

6.2.6 设计人应保护发包人的知识产权，不得向第三人泄露、转让发包人提交的产品图纸等技术经济资料。如发生以上情况并给发包人造成经济损失，发包人有权向设计人索赔。

6.2.7 如有需要，设计人应及时派设计人员到施工现场处理有关设计问题，相关费用由设计人负责。

第七条 违约责任：

7.1 在合同履行期间，发包人要求终止或解除合同，设计人未开始设计工作的，不退还发包人已付的定金；已开始设计工作的，发包人应根据设计人已进行的实际工作量，不足一半时，按该阶段设计费的一半支付；超过一半时，按该阶段设计费的全部支付。

7.2 发包人应按本合同第五条规定的金额和时间向设计人支付设计费，每逾期支付一天，应承担支付金额千分之二逾期违约金。逾期超过 30 天以上时，设计人有权暂停履行下阶段工作，并书面通知发包人。发包人的上级或设计审批部门对设计文件不审批或本合同项目停缓建，发包人均按 7.1 条规定支付设计费。

7.3 设计人对设计资料及文件出现的遗漏或错误负责修改或补充。由于设计人员错误造成工程质量事故损失，设计人除负责采取补救措施外，应免收直接受损失部分的设计费。根据损失的程度和设计人责任大小向发包人支付赔偿金，赔偿金由双方商定为实际损失的 10%。

7.4 由于设计人自身原因，延误了按本合同第四条规定的设计资料及设计文件的交付时间，每延误一天，应减收该项目应收设计费的千分之二。

7.5 合同生效后，设计人要求终止或解除合同，设计人应双倍返还定金。

第八条 其他

8.1 本工程设计资料及文件中，建筑材料、建筑构配件和设备。应当注明其规格、型号、性能等技术指标，设计人不得指定生产厂、供应商。发包人需要设计人的设计人员配合加工定货时，所需要费用由发包人承担。

8.2 发包人委托设计人承担本合同内容之外的工作服务，另行支付费用。

8.3 由于不可抗力因素或政策性变更致使合同无法履行时，双方应及时协商解决。

8.4 本合同发生争议，双方当事人应及时协商解决。也可由当地建设行政主管部门调

解，调解不成时，双方当事人申请由台州仲裁委员会仲裁。

8.5 本工程合同履约担保采用履约保证金形式，金额_____，履约保证金在提供的成果经审查合格后不计息退还。

8.6 本合同一式_____份，发包人_____份，设计人_____份。

8.7 本合同经双方签章后生效。

8.8 本合同生效后，按规定到有关部门备案。双方履行完合同规定的义务后，本合同即行终止。

8.9 本合同未尽事宜，双方可签订补充协议，有关协议及双方认可的来往电报、传真、会议纪要等，均为本合同组成部分，与本合同具有同等法律效力。

8.10 其它约定事项：该项目涉及到的所有设计内容均由设计人负责，发包人不再支付任何其他费用。

发包人（盖章）：

法定代表人：（签字）

或委托代理人：（签字）

住 所：

邮政编码：

电 话：

传 真：

开户银行：

银行帐号：

设计人（盖章）：

法定代表人：（签字）

或委托代理人：（签字）

住 所：

邮政编码：

电 话：

传 真：

开户银行：

银行帐号：

日期： 年 月 日

第五章 设计要求

一、项目概况

温岭市浙商会客厅（民营经济人士之家）装修布展工程拟将总商会大厦6楼、7楼原为工商联（总商会）办公用房以及民营经济人士之家进行装修改造成浙商会客厅，涉及面积约为2068.69平方米，主要建设内容包括浙商会客厅装修及陈展、办公附属用房、档案室、洽谈室、多媒体建设、电气设备购置等。

二、设计范围

根据温岭市浙商会客厅（民营经济人士之家）装修布展工程设计方案，完成方案设计、施工图设计及其他相关专业深化设计、现场服务和设计配合的工作，具体设计界面划分以工作合理为准，保证总体方案顺利完成。

各项技术成果均应符合国家、省市现行的相关要求，并符合行政主管部门审批通过的要求。并配合做好设计报建工作，与其他相关设计配合和后期施工服务工作。

三、其他

- 1、上述未尽事宜按有关规范、规定和控制性详细规划要求执行。
- 2、本次投标的设计成果要求：根据实际需要按招标人要求提供。

第六章 投标文件格式

本工程的投标授权委托书（附件一）、资格标格式（附件四）、商务标格式（附件五）由招标人统一提供。

附件一：

投 标 授 权 委 托 书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托_____（姓名）为我公司的合法代理人，全权代表我公司参加_____招标投标活动，以本公司名义签署投标文件、参加开标、询标以及处理与之有关的一切事宜。我承认代理人在上述活动中所签署的所有内容。

代理人无转委托权，特此委托。

投标人（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

授权委托日期： 年 月 日

附件二：

企业资格条件标准

序号	项目内容	合 格 条 件
1	法人资格	具备有效的企业法人营业执照（或事业单位法人证书）。
2	市场准入资格	1、具备有效的设计资质证书
3	资质条件	1、业务范围应具备承担招标工程项目的资质； 2、资质等级及类别： <u>具有工程设计综合资质甲级或建筑装饰工程设计专项资质乙级及以上的国内设计单位</u> ，并在人员方面具有相应的设计能力。
4	联合体投标	本工程项目 <u>不接受</u> 联合投标。

附件三：

项目设计人员配备评审标准

项目内容		评审标准
项目设计人员配备	项目负责人	1、拟派项目负责人应取得一级建筑师或建筑类高级工程师资格。
	其它人员配备至少应达到下列要求：	
	其他设计人员	根据实际需要配置 ...

注：1、投标人应当对填报的项目设计人员的资料真实性负责，不得弄虚作假。

2、项目设计人员须为投标人本企业在职职员，相关证书不能反映工作单位的，还须提供劳动合同复印件。

资格标格式

资格标

(封面)

项目编号：_____

项目名称：_____

投标人：_____ (盖章)

法定代表人：_____ (签字或盖章)

地址(邮编)：_____

_____年____月____日

目 录

- 1、资格后审申请书（附件四-1）
- 2、法定代表人资格证明书（附件四-2）
- 3、投标人概况一览表（附件四-3）
- 4、项目负责人简历表（附件四-4）
- 5、项目设计人员配备表（附件四-5）
- 6、证书及相关资料复印件

资格后审申请书

致：_____（招标人全称）

1、经授权作为代表，并以_____（投标人企业全称）（以下简称“投标人”）的名义，在充分理解《投标人资格后审申请书》的基础上，本申请书签字人在此以_____（工程项目全称）投标人的身份，向你方提出资格后审申请。

2、按资格后审文件的要求，你方授权代表可调查、审核我方提交的与本申请书相关的声明、文件和资料，并通过我方的开户银行和客户，澄清本申请书中有关财务和技术方面的问题。本申请书还将授权给有关的任何个人或机构及其授权代表，按你方的要求，提供必要的相关资料，以核实本申请书中提交的或与本投标人的资金来源、经验和能力有关的声明和资料。

3、你方授权代表可通过下列人员得到技术和财务等方面的咨询：

项目负责人		技术方面		财务方面	
姓 名		姓 名		姓 名	
职 务		职 务		职 务	
电 话		电 话		电 话	

4、本申请充分理解下列情况：

4.1 资格后审合格的投标人的投标，须以资格后审申请提供的内容为准；

4.2 你方保留如下权利：

(1) 更改本招标项目的规模和金额的权利。前述情况发生时，投标仅面向资格后审合格且能满足变更后要求的投标人。

(2) 接受符合资格后审合格条件的申请；拒绝不符合资格后审合格条件的申请。

5、我方将接受并遵守资格后审文件、招标文件所规定的各项条款。

6、我方在此声明：本申请书中所提交的声明和资料在各方面都是完整、真实和准确的，若有弄虚作假的，愿承担法律和经济责任。

投标人：（公章）

法定代表人：（签字或盖章）

地址：（包括邮编、电话、传真）

年 月 日

法定代表人资格证明书

单位名称：_____

地址：_____

姓名：_____ 性别：_____ 身份证号码：_____

年龄：_____ 职务：_____

系_____（投标人名称）_____的法定代表人。

投标人：（公章）

年 月 日

项目负责人简历表

姓 名		性别		出生日期	年 月 日
毕业院校专业				毕业时间	年 月 日
从事本专业时间				为申请人服务时间	
执业注册				职称	学历
在本项目拟任职务					
履约情况	有无被中国执行信息公开网 (http://zxgk.court.gov.cn) 纳入失信被执行人名单				
主要经历					
时间	参加过的设计项目名称及规模			该项目中担任职务	

投标人（盖章）：

日期： 年 月 日

项目设计人员配备表

序号	姓 名	性别	学历	专业	职称	在本项目拟任职务

投标人：（公章）

法定代表人（签字或盖章）：

年 月 日

证书及相关资料复印件

- 1、企业营业执照（或事业单位法人证书）复印件、资质证书副本复印件；
- 2、设计人员配备表中相应人员证书复印件；

商务标格式

商务标

(封面)

项目编号：_____

项目名称：_____

投标人：_____ (盖章)

法定代表人：_____ (签字或盖章)

地址(邮编)：_____

_____年_____月_____日

目 录

- 1、投标函（附件五-1）
- 2、项目分项投资估算表（附件五-2）

投 标 函

温岭市总商会:

根据已收到的温岭市浙商会客厅（民营经济人士之家）装修布展工程设计招标文件，遵照有关法律、法规、规章规定，经我单位考察现场和研究上述招标文件的投标须知、合同条款、设计要求及其他有关文件后，我方愿以综合设计费用¥:_____元（大写：人民币_____元）的投标报价完成设计并提供相应的设计服务。并按招标文件规定的要求承担上述项目的设计及后续服务。（注：人民币大写数字：壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、零、佰、仟、万，请规范书写）

二、如果我方中标，我方将按照招标文件规定提交履约保证金，共同地和分别地承担责任。

三、我方同意所提交的投标文件在投标有效期内有效，在此期间我方的投标有可能中标，我方将受此约束。

四、我方完全理解和接受招标文件的有关规定，并承诺一旦我方的投标出现严重违规或涉嫌串通投标的情形而被评标委员会作无效标的，将自觉接受贵方暂停或者取消今后我方参加贵方其他任何工程投标资格的处理。我方承诺，对评标结果有异议的，将在中标候选人公示期间提出，未在中标候选人公示期间提出异议的，我方自动放弃投诉权利。

五、除非另外达成协议并生效，你方的中标通知书和本投标文件将构成约束我们双方的合同。

六、我方金额为人民币叁仟元的投标保证金与本投标文件同时提交。

投标人（盖章）：

法人代表人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**温岭市浙商会客厅（民营经济人士之家）装修布展工程设计
项目分项投资估算表**

序号	项目编号	项目名称	工程量	工程量单位	造价 (人民币：万元)
合 计					

投标人（盖章）：

法定代表人（签名或盖章）：

日期： 年 月 日